



Муниципальное автономное учреждение

**"Централизованная библиотечная система  
имени А.М. Горького"**

660049, г. Красноярск, ул. Перенсона, 23 • Телефон: 227-86-33 • e-mail: gorkogo@mailkrsk.ru

ИНН 2466052706, КПП 246601001, ОКПО 21872626, ОГРН 1022402668056

Приказ

01.03.2023

№ 21

Об утверждении документов, определяющих  
политику в отношении обработки  
персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», Уставом

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

Правила обработки персональных данных в муниципальном автономном учреждении «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького» согласно приложению 1 к настоящему Приказу;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в муниципальном автономном учреждении «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького» согласно приложению 2 к настоящему Приказу;

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в муниципальном автономном учреждении «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького» согласно Приложению 3 к настоящему Приказу;

Перечень должностей в муниципальном автономном учреждении «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького», замещение

которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 4 к настоящему Приказу;

Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном автономном учреждении «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького» согласно приложению 5 к настоящему Приказу;

Типовое обязательство работника муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных согласно приложению 6 к настоящему Приказу;

Типовую форму согласия на обработку персональных данных работника муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького», иного субъекта персональных данных согласно приложению 7 к настоящему Приказу;

Типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения муниципальным автономным учреждением «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького» согласно приложению 8 к настоящему Приказу;

Типовую форму разъяснения работником муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького» субъекту персональных данных юридических последствия отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению 9.

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в муниципальном автономном учреждении «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького» заместителя директора муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького» – Трифунтову Т.В.

3. Заведующему отделом кадровой работы и документационного обеспечения муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького» Зданович Ю.В. ознакомить работников муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького» с настоящим приказом под роспись.

4. Признать утратившими силу Положение об обработке персональных данных работников МБУК «ЦБС им. Горького», Политику обработки персональных данных.

5. Опубликовать приказ на официальном сайте муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького» <http://www.perensona23.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Белохвостова

**Правила  
обработки персональных данных в муниципальном автономном  
учреждении «Централизованная библиотечная система имени А.М.  
Горького»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее - Правила) определяют цели, условия и порядок обработки персональных данных, устанавливают общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в муниципальном автономном учреждении «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького» (далее - Библиотека). Библиотека является оператором персональных данных.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативными правовыми актами, трудовыми договорами, соглашениями на обработку и/или распространение персональных данных и Уставом Библиотеки.

Основанием для обработки персональных данных является Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького».

1.3. В Правилах используются основные понятия, установленные статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ, а также в «ГОСТ Р 7.0.103-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-

информационное обслуживание. Термины и определения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2018 N 1044-ст):

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные) без использования средств автоматизации (неавтоматизированной) - действия с персональными данными (использование, уточнение, распространение, уничтожение) в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляемые при непосредственном участии человека;

мероприятия - форумы, семинары, лекции, конкурсы, иные организованные библиотекой формы работы с посетителями, которые проводит Библиотека самостоятельно или совместно с другими лицами (далее - Мероприятия).

1.3. Целями обработки персональных данных являются обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; содействие работникам в исполнении ими своих трудовых обязанностей, организации обучения и карьерного продвижения, иной кадровой работы в связи с трудовыми отношениями; организация и осуществление библиотечного, информационного, справочно-библиографического и лекционного обслуживания; предоставление доступа к аппаратным и программным средствам Библиотеки; актуализация персональных данных в случае их изменения; проведение работ социологического характера, социологических опросов; обеспечение пропускного режима; иных целей, предусмотренных законодательством РФ, Уставом Библиотеки и настоящими Правилами.

1.4. Библиотека может осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств. Обработка персональных данных осуществляется смешанная, без передачи по внутренней сети с передачей по сети интернет.

1.5. Передача информации, содержащей персональные данные, за пределы контролируемой зоны по сети Интернет не осуществляется.

1.6. Передача персональных данных любым физическим или юридическим лицам может быть осуществлена только с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7. При обработке персональных данных Библиотекой может осуществляться любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.8. До начала обработки персональных данных Библиотека обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных согласно статье 22 Федерального закона № 152-ФЗ. При отказе от предоставления персональных данных – разъяснить субъекту персональных данных последствия такого отказа.

1.9. Получение персональных данных может осуществляться как путем их представления Библиотеке самим субъектом персональных данных, так и путем получения персональных данных Библиотекой из иных источников, в том случае, если персональные данные представляется возможным получить только у третьей стороны. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных и такое получение не предусмотрено частью

4 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ, то до начала обработки таких персональных данных Библиотека обязана предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ.

## **2. Принципы и условия обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов.

Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Библиотека должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **3. Категории персональных данных и категории субъектов персональных данных, обрабатываемых Библиотекой**

3.1. В Библиотеке обрабатываются персональные данные общей категории, которые не относятся к специальным категориям персональных

данных, к биометрическим персональным данным и обезличенным персональным данным.

3.2. Специальные, биометрические, обезличенные персональные данные Библиотекой не обрабатываются.

3.3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Библиотекой, относятся:

работники Библиотеки;

физические лица, предоставляющие свои персональные данные Библиотеке для замещения вакантных должностей (кандидаты на замещение вакантных должностей);

физические лица, уволенные из Библиотеки (бывшие работники);

пользователи библиотечных, информационных, справочно-библиографических, образовательных и иных услуг, участники Мероприятия;

физические лица, в том числе должностные лица юридических лиц и индивидуальные предприниматели, предоставившие свои персональные данные в связи с заключением договоров гражданско-правового характера.

#### **4. Перечень процедур (мер), направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в сфере персональных данных**

4.1. Для выявления и предотвращения нарушений в сфере обработки персональных данных в Библиотеке используются:

назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;

издание документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Библиотеки в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

ознакомление субъектов персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных

данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых Библиотекой мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

публикация на сайте и в помещениях Библиотеки документа, определяющего политику Библиотеки в области персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ;

иные меры, предусмотренные статьями 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учетом машинных носителей персональных данных;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;



контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.3. По каждому происшествию проводится проверка, для проведения которой назначается комиссия. Порядок проведения проверки устанавливается Правилами осуществления в Библиотеке внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства в сфере защиты персональных данных. В ходе проверки устанавливаются обстоятельства, виновные лица в совершении нарушений мероприятий по защите информации, причины и условия, способствовавшие нарушению.

По результатам проведенной проверки определяются необходимые мероприятия по устранению выявленных нарушений, а также обстоятельств, способствующих их совершению.

4.4. Процедуры, направленные на выявление нарушений:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Библиотеки в отношении обработки персональных данных, локальным актам Библиотеки;

иные процедуры, направленные на выявление нарушений.

4.5. Персональные данные не подлежат разглашению, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. Прекращение доступа к такой информации не освобождает сотрудника Библиотеки от взятых им обязательств по неразглашению сведений ограниченного распространения.

4.6. При обработке в Библиотеке персональных данных на бумажных носителях, в частности, при использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться требования, установленные Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

4.7. Допускается передача материальных носителей персональных данных на хранение сторонней организации на основании договора, при этом существенным условием договора является обязанность обеспечения указанной организацией конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке (хранении).

4.8. Лица, виновные в нарушении требований настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Условия и порядок обработки персональных данных работников Библиотеки, физических лиц, предоставивших свои персональные данные Библиотеке для замещения вакантных должностей (кандидатов на замещение вакантных должностей), физических лиц, уволенных из Библиотеки (бывших работников)**

5.1. Обработка в Библиотеке персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей, работников, бывших работников осуществляется на бумажных носителях. Обработка включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Целью обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей, работников, бывших работников является реализация трудовых отношений посредством оформления приема, организации учета, перевода и увольнения работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведения всей отчетности по кадровым вопросам, расчета заработной платы, оформления свидетельства пенсионного страхования и зарплатных карт, оформления и согласования документов для награждения наградами (далее - реализация трудовых отношений).

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни субъекта персональных данных (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны Библиотекой только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Библиотеке, в связи с реализацией трудовых отношений для вышеуказанных целей:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

серия, номер паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;  
реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

фотография;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

сведения о привлечении к уголовной ответственности;

иные сведения персональных данных, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

5.4. Обработка персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений осуществляется отделом кадров Библиотеки и включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений осуществляется путем:

получения оригиналов документов, содержащих персональные данные;

копирования оригиналов документов (в случаях, установленных законодательством);

внесения персональных данных в учетные формы, информационные системы Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации; муниципального казенного учреждения

«Технологический центр учреждений культуры города Красноярска», налоговую и статистическую отчетность.

**6. Условия и порядок обработки персональных данных пользователей библиотечных, информационных, справочно-библиографических, образовательных и иных услуг, в том числе участников Мероприятия (далее – Пользователи)**

6.1. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется на бумажных носителях.

6.2. Целью обработки персональных данных является идентификация Пользователей, предоставления им персонализированных услуг и сервисов, проведение конкурсов и иных поощрительных мероприятий, организация награждения, обеспечение безопасности Пользователей, взаимодействие с Пользователями, в том числе путем направления им уведомлений, запросов, опросов, рекламных материалов, связанных с участием в Мероприятии, проведением статистических, маркетинговых и иных исследований, организация и осуществление библиотечного, информационного, справочно-информационного обслуживания, повышение его качества и оперативности, предоставление доступа к программным и аппаратным средствам в помещениях Библиотеки, актуализация персональных данных Пользователей, иные цели, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Библиотеки.

6.3. Перечень персональных данных Пользователей, обрабатываемых в Библиотеке, для достижения вышеуказанных целей:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

фотография;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени;

иные сведения персональных данных, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Для пользователей, взаимодействующих с Библиотекой посредством сети интернет, дополнительно обрабатываются:

- cookie-файлы;
- адрес электронной почты;
- статистическая информация, собираемая специализированными средствами, в том числе – счетчиками;
- сведения из социальных сетей;
- сведения о технических и программных средствах, используемых для доступа к сервисам Библиотеки.

6.4. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется работниками Библиотеки, осуществляющими оказание соответствующих услуг и проведение Мероприятия, и включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.5. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем внесения данных в учетные формы.

6.6. Предоставляя Библиотеке свои персональные данные Пользователи дают согласие на:

- передачу персональных данных лицам, выступающим в качестве организаторов Мероприятия, в целях обеспечения участия Пользователя в Мероприятии. Сведения о организаторах Мероприятий содержатся на официальном сайте Библиотеки;

- распространение на официальном сайте Библиотеки, а также в печатных материалах, видеозаписях Мероприятия сведений о фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (при наличии согласия на распространение персональных данных);

- обнародование и дальнейшее использование своих изображений, в том числе фотографий, видеоизображений Пользователей, сделанных во время Мероприятия (при наличии согласия на распространение персональных данных).

6.7. Пользователь вправе в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных. Уведомление об отзыве согласия на обработку персональных данных на бумажном носителе направляется Пользователем по адресу: г. Красноярск, ул. Перенсона, д. 23, муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького». В случае необходимости Библиотека разъясняет Пользователю последствия отзыва согласия на обработку персональных данных.

6.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Библиотека обязана обеспечить Пользователю возможность определить перечень персональных данных по каждой

категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

**7. Условия и порядок обработки персональных данных физических лиц, в том числе должностных лиц юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставивших свои персональные данные в связи с заключением договоров гражданско-правового характера (далее – Контрагенты)**

7.1. Обработка персональных данных Контрагентов осуществляется на бумажных носителях.

7.2. Целью обработки персональных данных является заключение гражданско-правовых договоров, в том числе лицензионных договоров с авторами (правообладателями), исполнения обязательств, следующих из заключенных договоров гражданско-правового характера, иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Перечень персональных данных Пользователей, обрабатываемых в Библиотеке, для достижения вышеуказанных целей:

фамилия, имя, отчество;  
адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);  
место работы (учебы);  
информация о гражданстве;  
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;  
серия, номер паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;  
номер контактного телефона или сведения о других способах связи;  
реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  
банковские реквизиты, необходимые для осуществления оплаты;  
подпись;  
иные сведения, предоставленные субъектом персональных данных по своему усмотрению.

7.4. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется работниками Библиотеки, осуществляющими взаимодействие с Контрагентами, и включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение указанных персональных данных.

7.5. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение персональных данных субъектов персональных данных Контрагентов осуществляется путем внесения данных в учетные формы.

## **8. Сроки обработки и хранение персональных данных**

8.1. Срок обработки персональных данных исчисляется с момента получения Библиотекой персональных данных до достижения целей обработки персональных данных, но не более сроков установленных Разделом 8 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

8.2. Хранение персональных данных.

8.2.1. Хранение персональных данных, связанных с реализацией трудовых отношений, осуществляется в отделе кадров Библиотеки.

8.2.2. Хранение персональных данных Пользователей осуществляется в структурных подразделениях Библиотеки, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением библиотечных, информационных, справочно-библиографических, образовательных услуг, проведением Мероприятия.

8.2.3. Хранение персональных данных физических лиц, в том числе должностных лиц юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставивших свои персональные данные в связи с заключением договоров гражданско-правового характера, осуществляется в административно-хозяйственном отделе Библиотеки.

8.2.4. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

8.2.5. Хранение материальных носителей осуществляется с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключают несанкционированный к ним доступ.

8.3. Уничтожение персональных данных.

Уничтожение персональных данных осуществляется по истечении сроков, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил. Для уничтожения персональных данных приказом директора Библиотеки создается комиссия, которая проводит уничтожение персональных данных.

8.4. Носители, содержащие персональные данные, уничтожаются таким способом, чтобы после процедуры уничтожения не представилось возможным восстановить данные. По результатам уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных, который подписывается

комиссией, созданной для уничтожения персональных данных. В течение пяти рабочих дней после уничтожения и составления акта об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет об этом субъекта персональных данных, в случае уничтожения персональных данных по основаниям, установленным законодательством и настоящими Правилами.

## **9. Права субъекта персональных данных**

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой;  
правовые основания и цели обработки персональных данных;  
цели и применяемые Библиотекой способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Библиотеки, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Библиотекой или на основании Федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;  
порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Библиотеки, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

## **10. Обязанности Библиотеки (оператора персональных данных)**

10.1. При сборе персональных данных Библиотека обязана предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, в сроки, установленные частью 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

10.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Библиотека обязана разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.



10.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Библиотека, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ, до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные Федеральным законом № 152-ФЗ права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

10.4. Библиотека освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 10.3 настоящих Правил, в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

персональные данные получены Библиотекой на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

Библиотека осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящих Правил, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.5. Библиотека самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

10.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Библиотекой или лицом, действующим по поручению Библиотеки, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Библиотеки. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Библиотека в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки

персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

10.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Библиотека обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Библиотеки) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Библиотеки) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Библиотекой и субъектом персональных данных, либо если Библиотека не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
к Приказу  
муниципального автономного  
учреждения «Централизованная  
библиотечная система  
имени А.М. Горького»  
№ 21 от 01.03.2023

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в муниципальном автономном учреждении «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького»**

1. Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в муниципальном автономном учреждении «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького» (далее - Правила) определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ)), в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных в муниципальном автономном учреждении «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького» (далее - Библиотека);

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые в Библиотеке способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Библиотеки, сведения о лицах (за исключением работников Библиотеки), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Библиотекой или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Библиотеки, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

4. Субъект персональных данных вправе требовать от Библиотеки уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в пункте 3 Правил, предоставляются Библиотекой субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения, указанные в пункте 3 Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Библиотекой при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Библиотекой (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Библиотеке, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Все поступившие запросы регистрируются и проверяются на повторность их поступления в день их поступления.

В случае если сведения, указанные в пункте 3 Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Библиотеку или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной

которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Библиотеку или направить повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцатидневного срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Библиотека вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Библиотеке.

9. Обязанности Библиотеки при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

Библиотека обязана сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Библиотека обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

Библиотека обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом

персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Библиотека обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Библиотека обязана уничтожить такие персональные данные. Библиотека обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

Библиотека обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Приложение 3  
к Приказу  
муниципального автономного  
учреждения «Централизованная  
библиотечная система  
имени А.М. Горького»  
№ 21 от 01.03.2023

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных требованиям к защите персональных  
данных в муниципальном автономном учреждении «Централизованная  
библиотечная система имени А.М. Горького»**

**1. Общие положения**

1.1. Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Правила) определяются процедуры, с целью выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.2. Правила определяют основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

1.3. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Порядок проведения проверки**

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в муниципальном автономном учреждении «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького» (далее - Библиотека) организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных.

Проверки проводятся на основании приказа директора Библиотеки.

Проверки осуществляются комиссией, образуемой приказом директором Библиотеки.

В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

Проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Библиотеке проводятся 1 раз в 2 года, установленным требованиям (плановые проверки) или на основании поступившего в Библиотеку письменного заявления (обращения), служебной записки о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления

(обращения), служебной записки о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.2. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

2.3. Члены комиссии имеют право:

запрашивать у сотрудников Библиотеки информацию, необходимую для проведения проверки;

требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить директору Библиотеки предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить директору Библиотеки предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

В отношении персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

2.4. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня издания приказа о ее проведении. По результатам проведенной проверки составляется и подписывается комиссией заключение, в котором отражаются



меры, необходимые для устранения выявленных нарушений. Подписанное заключение не позднее дня, следующего за днем завершения проверки, представляется директору Библиотеки.

2.5. По результатам проверки директору Библиотеки принимает необходимые меры, направленные на предотвращение нарушений, а при необходимости привлекает виновных лиц к установленной ответственности.

Приложение 4  
к Приказу  
муниципального автономного  
учреждения «Централизованная  
библиотечная система  
имени А.М. Горького»  
№ 21 от 01.03.2023

**Перечень должностей  
в муниципальном автономном учреждении «Централизованная  
библиотечная система имени А.М. Горького», замещение которых  
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо  
осуществление доступа к персональным данным**

<b>№</b>	<b>Наименование структурного подразделения</b>	<b>Наименование должности</b>
1.	Руководство	Директор, заместитель директора
2.	Филиалы муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького»	Заведующий филиалом, библиотекари
3.	Отдел кадровой работы и документационного обеспечения	Заведующий отделом
4.	Отдел по административно-хозяйственной работе	Заведующий отделом
5.	Отдел автоматизации	Заведующий отделом

**Инструкция**  
**ответственного за организацию обработки персональных данных в**  
**муниципальном автономном учреждении «Централизованная**  
**библиотечная система имени А.М. Горького»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (далее - Инструкция) является руководящим документом ответственного за организацию обработки персональных данных (далее - ПДн), обеспечивающего безопасность информации в соответствии с требованиями нормативных документов Федеральной службы по техническому и экспертному контролю (ФСТЭК России), Федеральной службы безопасности Российской Федерации и организационно-распорядительной документацией.

Требования ответственного за организацию обработки ПДн, связанные с выполнением им своих функций, обязательны для исполнения всеми пользователями ИСПДн, а также должностными лицами, осуществляющими обработку персональных данных.

1.2. Ответственный за организацию обработки ПДн назначается приказом директора муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького» из числа служащих, профессиональные навыки и знание нормативной базы которых позволяют выполнять возложенные на него обязанности.

**2. Функции ответственного за организацию обработки**  
**персональных данных**

2.1. В своей деятельности ответственный за организацию обработки ПДн руководствуется Инструкцией и другими документами, регламентирующими защиту ПДн.

2.2. Доводит до работников муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького» (далее – Библиотека), имеющих доступ к персональным данным, положения и требования нормативных правовых актов по организации обработки персональных данных, в том числе положения Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах

персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.3. Обеспечивает выполнение работниками принятых в Библиотеке инструкций, приказов, положений и других документов по защите ПДн.

### **3. Права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных**

3.1. На ответственного за организацию обработки ПДн возлагаются следующие обязанности:

3.1.1. принимать решение о прекращении обработки ПДн при несанкционированном доступе (попытках) к ним или возникновении ситуаций, послуживших причиной возможной утраты ПДн;

3.1.2. информировать директора Библиотеки обо всех попытках несанкционированного доступа к ПДн, нарушениях работниками Библиотеки соответствующих приказов и инструкций, о непроведении либо несвоевременном проведении пользователями разработанных мероприятий;

3.1.3. доводить под личную подпись до сотрудников Библиотеки и соответствующих инструкций, приказов, положений и других документов по защите ПДн;

3.1.4. следить за своевременным проведением необходимых регламентных работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке;

3.1.5. следить за поддержанием применяемой в Библиотеке системы защиты информации в актуальном состоянии (своевременная разработка, корректировка и переиздание документов, изучение и мониторинг нормативной базы по защите ПДн) и подготавливать предложения по ее совершенствованию;

3.1.6. принимать участие в осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Библиотеке.

3.2. Ответственный за организацию обработки ПДн несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на него в соответствии с законодательством о персональных данных, Инструкцией и другими нормативными документами по защите ПДн в Библиотеке.

Ответственный за организацию обработки ПДн, получивший доступ к ПДн, обязан хранить в тайне сведения ограниченного распространения, полученные им во время работы или иным путем, и пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению такой информации.

3.3. В случае оставления занимаемой должности ответственный за организацию обработки ПДн обязан вернуть Библиотеке и торговле Красноярского края все документы и материалы, относящиеся к деятельности Библиотеки.

**Типовое обязательство работника муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения из муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького».

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан (а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Я понимаю, что разглашение указанных сведений может нанести ущерб и вред субъектам персональных данных.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации в случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснена в полном объеме.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись                      расшифровка ФИО



сведений о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего работе в Библиотеке;

наличия (отсутствии) судимостей;  
социальных льготах.

Подтверждаю, что выражая такое согласие я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается Оператору (Библиотеке), расположенному по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Перенсона, д. 23, на обработку моих персональных данных, которые установлены в Перечне персональных данных, обрабатываемых в Библиотеке, в связи с содействием работникам в исполнении ими своих трудовых обязанностей, организацией обучения и карьерного продвижения, иной кадровой работой в связи с трудовыми отношениями; организацией и осуществлением библиотечного, информационного, справочно-библиографического и лекционного обслуживания; предоставлением доступа к аппаратным и программным средствам Библиотеки; актуализацией персональных данных в случае их изменения; проведением работ социологического характера, социологических опросов; обеспечением пропускного режима.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до момента уничтожения персональных данных в связи с истечением установленных сроков хранения.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе иным государственным органам, государственным и муниципальным учреждениям здравоохранения, Территориальному фонду обязательного медицинского страхования Красноярского края, Социальному фонду России, территориальным органам федеральной налоговой службы, страховым медицинским организациям, муниципальному казенному учреждению «Технологический центр учреждений культуры города Красноярска», банкам и т.д.), а также в случае передачи функций и полномочий от Библиотеки другим лицам Библиотека вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных выше целей мои персональные данные таким третьим лицам, а также представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих персональных данных. Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее

согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия в целях и в объеме, указанных в настоящем согласии.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Библиотеки по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Библиотеки.

Мне известно, что в случае моего отказа на обработку персональных данных или в случае отзыва мной настоящего согласия Библиотека будет обязана уничтожить мои персональные данные, за исключением тех персональных данных, которые будут обрабатываться в целях исполнения трудового договора (в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мои персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Мне известно, что обработка моих ПД осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись / расшифровка ФИО





	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		
	образование		
	профессия		
	социальное положение		
	Фотография, видеоизображение		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие дано на срок \_\_\_\_\_  
(определенный период времени или дата окончания срока действия).

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

